|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hasil gambar untuk logo uin suska riau | **PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA**  **FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  **UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU** | | | | |
| **RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER** | | | | | |
| Mata Kuliah | Kode Mata Kulah | Rumpun Mata Kulah | Bobot (SKS) | Semester | Tanggal Penyusunan |
| Administrasi dan Supervisi Pendidikan |  |  | 2 | Genap |  |
| Otoritas | Dosen Pengampu | | Koordinator Rumpun MK | | Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam |
| ERE MARDELLA ARBIANI, M.Pd. | |  | |  |
| Tim Dosen: | | | | |
| Capaian Pembelajaran | Prodi | | | | |
| Pengetahuan   1. Menguasai konsep-konsep dasar kebahasaan dan kesastraan, keterampilan berbahasa dan bersastra, pembelajaran bahasa dan sastra, penelitian bahasa dan sastra, serta penelitian pendidikan bahasa dan sastra; 2. Menguasai prinsip-prinsip pedagogi dan psikologi pendidikan; 3. Menguasai konsep teori pengembangan pembelajaran bahasa dan sastra; dan 4. Menguasai prinsip dan manajemen kewirausahaan bidang bahasa dan sastra Indonesia, serta pembelajarannya.   Sikap dan Tata Nilai   1. Bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa dan menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan perubahan berdasarkan Pancasila; 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa; 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat, atau temuan orisinal orang lain; 6. Kerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 9. Memiliki kepedulian dalam menjaga dan merawat kesehatan diri dan lingkungan; 10. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang pendidikan bahasa dan sastra Indonesia secara mandiri; dan 11. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan | | | | |
| Mk | | | | |
| 1. Mahasiswa mampu menganalis konsep dasar administrasi dan supervvisi pendidikan 2. Mahasiswa mampu mengaitkan konsep dasar administrasi dan supervisi pendidikan dengan konsep Islam 3. Mahasiswa mampu menerapkan nilai-nilai keislaman dalam kehidupan setelah mempelajari konsep dasar administrasi dan supervisi pendidikan | | | | |
| Deskripsi Mta Kuliah | Mata kuliah ini mengkaji konsep dasar administrasi dan supervisi pendidikan di sekolah dan madrasah. Mata kuliah didesain dengan mempertimbangkan perkembangan dunia administrasi dan supervise pendidikan terutama berkaitan dengan penggunaan ICT dalam proses dan kegiatannya. | | | | |
| Bahan Kajian dan Pokok Bahasan | Bahan Kajian | | | | |
| Konsep dasar Administrasi dan Supervisi Pendidikan | | | | |
| Pokok Bahasan | | | | |
| * + - 1. Hakikat Administrasi Pendidikan       2. Administrasi Tata Laksana Berbasis ICT       3. Administrasi Kesiswaan       4. Administrasi Kurikulum       5. Administrasi Personalia       6. Administrasi Sarana dan Prasarana       7. Administrasi Humas (Hubungan Masyarakat dengan Sekolah)       8. Administrasi Keuangan Sekolah       9. Supervisi Pendidikan       10. Jenis, Teknik dan Strategi Supervisi Pendidikan       11. Instrumen Supervisi Pendidikan (peraturan, formulir, dan sebagainya)       12. Kriteria dan Kualifikasi Supervisor Pendidikan       13. Supervisi dan Proses Penjaminan Mutu Pendidikan | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Minggu Ke-** | **Sub-Capaian Pembelajaran MK** | **Integrasi Sains – Islam** | | | **Materi Pembelajaran** | **Metode/Strategi Pembelajaran** | **Penilaian** | | |
| **Al-Nushush al-Syar’iyah** | **Al-Tahlil al-Imani** | **Al-Naqd al-Islami** | **Indikator** | **Bentuk** | **Bobot** |
| 1 | Mahasiswa memahami gambaran umum mata kulliah Administrasi dan Supervisi Pendidikan |  |  |  | 1. Perkenalan 2. Ruang lingkup dan tata tertib perkuliahan (kontrak kuliah) 3. Silabus dan sistem penilaian | Pembelajaran langsung: Ceramah,diskusi, tanya jawab | * Ketepatan menjelaskan secara lisan | Nontes: Membuat resume | 5% |
| 2 | Mahasiswa memahami mampu menjelaskan hakikat administrasi pendidikanberdasarkan Al-Qur’an dan Hadist | * Q.S. As Sajadah: 5 tentang administrasi/Manajemen * Q.S. Al-Anfal: 27 (Prinsip menjalankan amanah) * Q.S. Al-Insyiroh: 7 (Prinsip inovatif) * Q.S. Al-A’rof: 31 (Prinsip efisien) * Q.S. Al-Baqarah: 282 tentang pencatatan * Q.S. Al-Hasyr: 18, Q.S. Al-Qoshosh: 77 (*Planning*) * Q.S. Ash-Shoff: 4 (*Organizing*) * Q.S. Ash-Shoff: 3 (*Actuating*) * Q.S. An-Naml: 27, Q.S. al-Infithor: 10-13 (*Controling*) |  |  | 1. Administrasi dalam perspektif Islam 2. Pengertian Administrasi Pendidikan 3. Tujuan Administrasi Pendidikan 4. Prinsip-prinsip administrasi pendidikan | Pembelajaran langsung: ceramah tanya jawab, diskusi | * Ketepatan menjelaskan secara lisan dan tulisan | Nontes: Membuat Makalah | 10% |
| 3 | Mahasiswa memahami dan mampu menjelaskan andministrasi tatalaksana yang berbasis ICTberdasarkan Al-Qur’an dan Hadist | * Q.S. Al-Baqarah: 282(pencatatan dan dokumen) |  |  | 1. Pengertian Administrasi tatalaksana 2. Fungsi dan Tujuan administrasi tatalaksana 3. Kegiatan administrasi tatalaksana 4. Administrasi tatalaksana berbasis ICT (*Information, Comunication and Technology*) | Pembelajaran langsung: ceramah tanya jawab, diskusi | * Ketepatan menjelaskan secara lisan dan tulisan | Nontes: Membuat Makalah | 10% |
| 4 | Mahasiswa memahami dan mampu menjelaskan administrasi kesiswaan berdasarkan Al-Qur’an dan Hadist | * Q.S.Luqman: 12-14 (Pembinaan dan pengembangan kesiswaan) |  |  | 1. Pengertian dan Tujuan Administrasi Kesiswaan 2. Kegiatan Administrasi Kesiswaan | Pembelajaran langsung: ceramah tanya jawab, diskusi | * Ketepatan menjelaskan secara lisan dan tulisan | Nontes: Membuat Makalah | 10% |
| 5 | Mahasiswa memahami dan mampu menjelaskan administrasi kurikulum berdasarkan Al-Qur’an dan Hadist |  |  |  | 1. Pengertian Kurikulum 2. Komponen kurikulum 3. Kegiatan Administrasi Kurikulum | Pembelajaran langsung: ceramah tanya jawab, diskusi | * Ketepatan menjelaskan secara lisan dan tulisan | Nontes: Membuat Makalah | 10% |
| 6 | Mahasiswa memahami dan mampu menjelaskan administrasi personalia berdasarkan Al-Qur’an dan Hadist | * Q.S. Al-Ahqaf: 19 (pemberian upah/gaji) * Q.S. Yusuf: 55, Q.S. Al-Baqarah: 267 (rekrutmen pegawai berkualitas, amanah, sesuai bidang yang dibutuhkan) |  |  | 1. Pengertian Administrasi Personalia 2. Pendidik 3. Tenaga Kependidikan 4. Kegiatan Administrasi Personalia Pendidikan | Pembelajaran langsung: ceramah tanya jawab, diskusi | * Ketepatan menjelaskan secara lisan dan tulisan | Nontes: Membuat Makalah | 10% |
| 7 | Mahasiswa memahami dan mampu menjelaskan administrasi sarana dan prasarana pendidikan berdasarkan Al-Qur’an dan Hadist | * H.R. Muslim No. 272 (teliti dalam pengadaan barang) * Q.S. Al-Baqarah: 282 (pentingnya dokumen/pencatatan) * Q.S. al-Isra’: 27 (tidak berlebih-lebihan) |  |  | 1. Pengertian Sarana dan Prasarana Pendidikan 2. Administrasi Sarana dan Prasarana Pendidikan 3. Tujuan Administrasi Sarana dan Prasarana 4. Kegiatan Administrasi Sarana dan PrasaranaPendidikan | Pembelajaran langsung: ceramah tanya jawab, diskusi | * Ketepatan menjelaskan secara lisan dan tulisan | Nontes: Membuat Makalah | 10% |
| 8 | UJIAN TENGAH SEMESTER | | | | | | | | |
| 9 | Mahasiswa memahami dan mampu menjelaskan administrasi hubungan masyarakat berdsarkan Al-Qur’an | * Q.S. An-Nahl: 125 (komunakitf) |  |  | 1. Pengertian Hubungan masyarakat 2. Tujuan dan Fungsi Hubungan Masyarakat 3. Kegiatan administrasi hubungan masyarakat | Pembelajaran langsung: ceramah tanya jawab, diskusi | * Ketepatan menjelaskan secara lisan dan tulisan | Nontes: Membuat Makalah | 10% |
| 10 | Mahasiswa memahami dan mampu menjelaskan administrasi administrasi keungan pendidikan berdasarkan Al-Qur’an dan Hadist | * Q.S. Al-Furqan: 67 (Prinsip pengelolaan keungan sekolah) * Q.S. Al-Hasyr: 18 (perencanaan anggaran sekolah) * Q.S. As-Shaff: 4 (pelaksanaan ABS) * Q.S. Al-Baqarah: (Pembukuan) * Q.S. Al-Infithar: 10-12 (Pengawasan) |  |  | 1. Pengertian Administrasi Keuangan 2. Prinsip-prinsip pengelolaan administrasi keuangan sekolah 3. Sumber Hukum Pendanaan Pendidikan 4. Kegiatan Administrasi Keungan Pendidikan | Pembelajaran langsung: ceramah tanya jawab, diskusi | * Ketepatan menjelaskan secara lisan dan tulisan | Nontes: Membuat Makalah | 10% |
| 11 | Mahasiswa memahami dan mampu menjelaskan konsep dasar supervisi pendidikan dalam perspektif Islam | Q.S. Al-Ahzab: 52, Q.S. Ali Imran: 29 (pengertian supervisi) |  |  | 1. Pengertian Supervisi Pendidikan 2. Tujuan dan Sasaran Supervisi Pendidikan 3. Fungsi Supervisi Pendidikan 4. Prinsip-prinsip Supervisi Pendidikan | Pembelajaran langsung: ceramah tanya jawab, diskusi | * Ketepatan menjelaskan secara lisan dan tulisan | Nontes: Membuat Makalah | 10% |
| 12 | Mahasiswa memahami dan mampu menjelaskan jenis, Teknik dan strategi supervisi pendidikan | Q.S. Al-Kahfi: 2, Q.S. Azzariyat: 55, Q.S. As Sajadah: 24 (pedoman atau Teknik supervisi) |  |  | 1. Jenis-jenis supervisi pendidikan 2. Teknik supervisi pendidikan 3. Strategi Supervisi Pendidikan | Pembelajaran langsung: ceramah tanya jawab, diskusi | * Ketepatan menjelaskan secara lisan dan tulisan | Nontes: Membuat Makalah | 10% |
| 13 | Mahasiswa memahami dan mampu menjelaskan langkah-langkah penyusunan dan bentuk instrument supervisi pendidikan |  |  |  | 1. Pengertian instrumen supervisi pendidikan 2. Langkah-langkah penyusunan instrumen 3. Format instrumen supervisi pendidikan (peraturan, formulir, dan sebagainya) | Pembelajaran langsung: ceramah tanya jawab, diskusi | * Ketepatan menjelaskan secara lisan dan tulisan | Nontes: Membuat Makalah | 10% |
| 14 | Mahasiswa memahami dan mampu menjelaskan supervisor dan kriteria serta kualifikasi supervisor Pendidikan dalam perspektif Islam | Q.S. An-Nisa: 58 (amanah)  Q.S. An-Nahl: 90 (Adil) |  |  | 1. Supervisor pendidikan 2. Kriteria dan kualifikasi supervisor pendidikan | Pembelajaran langsung: ceramah tanya jawab, diskusi | * Ketepatan menjelaskan secara lisan dan tulisan | Nontes: Membuat Makalah | 10% |
| 15 | Mahasiswa memahami dan mampu menjelaskan supervisi kaitannya dengan penjaminan mutu dalam perspektif Islam | Q.S. Ar Ra’d: 11 (kemampuan untuk berubah ke arah yang baik)  Q.S. Al-Mulk: 3-4 (prinsip *Zero defect*)  Q.S. Asy-Syu’ara: 181-183 (kepuasan pelanggan) |  |  | 1. Pengertian penjaminan mutu pendidikan 2. Proses Penjaminan Mutu Pendidikan 3. Hubungan supervisi dengan penjaminan mutu pendidikan | Pembelajaran langsung: ceramah tanya jawab, diskusi | * Ketepatan menjelaskan secara lisan dan tulisan | Nontes: Membuat Makalah | 10% |
| 16 | **UJIAN AKHIR SEMESTER** | | | | | | | | |
| **Referensi**   1. Drs. H. Aguslani Mushlih, M.Ag. & Dr. H. Rudi Ahmad Suryadi, S.Pd.I., M.Ag. SUPERVISI PENDIDIKAN: Teori dan Praktik, Bandung: ROSDA, 2018 2. Prof Engkoswara, &Aan Komariah, Administrasi Pendidikan, Alfabeta, 2011. 3. Dr. H. Sufyarma M, M,Pd, *Kapita Selekta Manajemen Pendidikan*, Cet. 2, Bandung: ALFABETA, 2004 4. Dr. H. Syaiful Sagala, M.Pd, *Administrasi Pendidikan Kontemporer*, Bandung: ALFABETA, 2008 5. Dr. Nanang Fattah, *Landasan Manajemen Pendidikan*, Cet 8, Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2006 6. Dr. T. Hani Handoko, M.B.A., *Manajemen (Edisi 2),* Yogyakarta: BPFE Yogyakarta, 1995 7. Drs. B. Suryosubroto, *Manajemen Pendidikan di Sekolah*, Jakarta: PT. Rineka Cipta, 2004 8. Drs. H.M. Daryanto, *Administrasi Pendidikan*, Jakarta: PT. Rineka Cipta, 2005 | | | | | | | | | |