

 UIN SUSKA RIAU	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER		No. :
	Nama Matakuliah Manajemen Perpustakaan		Dokumen :
			Revisi :
			Tanggal : 16 Juni 2021
			Halaman :
Dibuat oleh:	Diperiksa oleh:	Disetujui oleh:	
Rini Setyaningsih, M.Pd.	Dr. Asmuri, M.Ag.		
NIP. 19910310 201801 2 002	NIP. 19750805200312 1 002		
Dosen	Ketua Jurusan	Ketua KPM/LPM	

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
1. Identitas Matakuliah					
Nama Jurusan	:	MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM			
Nama Matakuliah	:	MANAJEMEN PERPUSTAKAAN			
Kode Matakuliah	:	MPI....			
Kelompok Matakuliah*)	:	MKU	MKDP	MKKF	MKPP
					MKK
Bobot SKS	:	2 SKS			
Jenjang	:	S 1			
Semester	:	4			
Prasyarat	:				
Status (Wajib/Pilihan) *)	:	WAJIB			
Nama dan Kode Dosen	:	Rini Setyaningsih, M.Pd.			

2. Deskripsi Matakuliah

Materi yang dibahas dalam mata kuliah ini berkenaan dengan bagaimana pengelolaan perpustakaan pada umumnya dan bagaimana pengelolaan perpustakaan sekolah. Mata kuliah ini menyangkut beberapa materi di antaranya: Pengantar umum perpustakaan, Pengertian Perpustakaan Sekolah, Sejarah Perpustakaan, Administrasi dan Organisasi Perpustakaan, Koleksi Perpustakaan, Klasifikasi, Katalogisasi, Pelayanan Perpustakaan, Pemeliharaan dan Perawatan Bahan Perpustakaan, peran dan pembinaan petugas perpustakaan sekolah, Peran Kepala Sekolah dalam manajemen perpustakaan, Pembinaan dan pengembangan budaya baca di sekolah serta standarisasi perpustakaan sekolah tingkat Dasar dan Menengah.

3. Capaian Pembelajaran Program Studi (CPPS) yang dirujuk

1. SIKAP	
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
S3	Menghargai, bekerjasama, dan memiliki kepekaan sosial dalam keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
S4	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri dan menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
S5	Mempunyai ketulusan, komitmen, kesungguhan hati untuk mengembangkan sikap, nilai, dan kemampuan yang dilandasi oleh nilai-nilai kearifan lokal dan akhlak mulia serta memiliki motivasi untuk berbuat bagi kemaslahatan masyarakat pada umumnya (kekhasan UIN Suska Riau).
2. PENGETAHUAN	
P1	Menguasai pengetahuan teoritis dan praktis tentang berbagai teori, nilai-nilai, dan hasil-hasil riset yang terkait dengan Manajemen Perpustakaan.
P2	Menguasai pengetahuan teoritis dan praktis tentang konsep, teori dan perkembangan bidang Manajemen Perpustakaan
P3	Menguasai pengetahuan teoritis dan praktis tentang pengambilan keputusan yang tepat berdasarkan analisis Manajemen Perpustakaan
3. KETERAMPILAN UMUM	
KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, terukur, memelihara jaringan kerja serta mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahlian Manajemen Perpustakaan
KU3	Mampu mengomunikasikan gagasan dan dapat memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi secara tepat dan mampu mendokumentasikan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
4. KETERAMPILAN KHUSUS	
KK2	mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam mengelola bidang garapan manajemen pendidikan Islam (Manajemen Perpustakaan)
KK3	memiliki kecakapan dan kemampuan untuk mengambil keputusan yang tepat dan profesional berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data, serta dapat memilih berbagai solusi alternatif secara mandiri dan kelompok dalam memecahkan persoalan Manajemen Perpustakaan

4. Capaian Pembelajaran Program Studi (CPPS) – Program Learning Outcome (PLO)

6.1.2 Mampu memetakan dan menjabarkan konsep Manajemen Perpustakaan

5. Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPM) – *Course Learning Outcome (CLO)*

- Cp.1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
- Cp.2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
- Cp.3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
- Cp.4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
- Cp.5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
- Cp.6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- Cp.7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
- Cp.8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
- Cp.9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
- Cp.10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
- Cp.13. Mampu menerapkan teori-teori dalam bidang manajemen pendidikan Islam di dalam menyelesaikan permasalahan pengelolaan lembaga pendidikan Islam baik formal maupun non formal
- Cp.14. Mampu beradaptasi dengan situasi, perubahan sosial masyarakat lokal dan global, tuntutan kemajuan jaman dan dengan mengaplikasikan keahliannya untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan terkait dengan pengelolaan pendidikan Islam.
- Cp.18. Menguasai dan mampu mengimplementasikan konsep kepemimpinan dan inovasi dalam beradaptasi dengan perubahan di dalam mengelola institusi pendidikan Islam.
- Cp.19. Mampu membuat keputusan yang tepat dan strategis dalam pengelolaan pendidikan Islam di lembaga pendidikan berdasarkan analisis informasi dan data serta hasil penelitian yang relevan dan memperhatikan budaya dalam sebuah organisasi/ lembaga pendidikan tertentu.
- Cp.20. Mampu memberikan petunjuk dan langkah-langkah berbagai alternatif pemecahan masalah dalam bidang pengelolaan pendidikan Islam baik secara mandiri maupun berkelompok untuk mewujudkan pengelolaan lembaga pendidikan yang profesional, bermutu dan berdayasaing.
- Cp.23. Mampu menangani serta merancang event-event terkait dengan pendidikan dan manajemen pendidikan Islam
- Cp.28. Mampu mempraktekkan pengetahuan, teori dan pengalaman yang dimilikinya dalam mengelola lembaga pendidikan Islam baik formal maupun nonformal.
- Cp.30. Mampu menjelaskan konsep serta ragam upaya wirausaha serta kewirausahaan menggunakan prinsip-prinsip inovasi dengan landasan etika dan norma-norma keislaman.
- Cp.35. Mampu menjelaskan paradigma keilmuan MPI berbasis wahyu.
- Cp.36. Mampu menganalisis teori kepemimpinan, organisasi dan manajemen pendidikan Islam.
- Cp.40. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora dalam bidang keahlian MPI.
- Cp.41. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
- Cp.42. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
- Cp.43. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
- Cp.44. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
- Cp.45. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar Lembaga kampus.
- Cp.46. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok, melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.

- Cp.47.Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
- Cp.48.Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
- Cp.49.Bertanggungjawab dalam melaksanakan berbagai bidang pekerjaan dalam pengelolaan/manajemen pendidikan Islam yang dibebankan kepada individu secara mandiri.
- Cp.50.Dapat diberikan tanggung jawab berlandaskan pada keilmuan bidang manajemen pendidikan Islam yang dikuasai sehingga mendukung pencapaian hasil kerja lembaga pendidikan yang dikelola.
- Cp.51.Mampu menempatkan diri secara tepat dan menyelesaikan tugas pekerjaan secara profesional dan bertanggung jawab dalam bidang tugas pekerjaan yang diembannya dalam pendidikan Islam.
- Cp.52.Mampu bekerja sama dengan orang lain secara profesional dalam melaksanakan tugas-tugas yang bersifat teamwork.
- Cp.53.Mampu melakukan evaluasi dan penilaian terhadap kinerja orang lain atau pegawai yang berada di bawah tanggung jawabnya.
- Cp.54.Mampu membaca al-Quran berdasarkan ilmu qira'at dan ilmu tajwid secara baik dan benar.
- Cp.55.Mampu meghafal al-Quran juz 30 (Juz Amma).

Prt Mg Ke-	Pokok Kajian Materi	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Materi Ajar	Bentuk Perkuliahan		waktu	Penilaian	
				Strat/Metode/media sumber belajar	Aktifitas Mahasiswa		Bentuk/tek/Kriteria penilaian	Bobot
1	2	3	4	5	6	7	8	8
1 dan 2	Pengantar umum perpustakaan	Mhs. mampu mengidentifikasi dan menjelaskan pengantar umum perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian perpustakaan 2. Fungsi perpustakaan 3. Manfaat perpustakaan secara umum 4. Macam-macam perpustakaan 	<p>-Strategi: Perkuliahan tatap muka; diskusi/ tanya jawab, seminar (presentasi/diskusi), observasi kesatuan organisasi/ lembaga pendidikan tugas mandiri/ kelompok (ttr) Tugas: Pembuatan, laporan buku/ bab/makalah dan studi kasus; presentasi</p> <p>-Media: WB, spidol infokus, LCD, Komputer, internet, HO, Bahan ajar.</p> <p>-Penugasan kepada Mhs/ kelompok membuat makalah tentang pengantar umum perpustakaan</p>	Presentasi, diskusi, dan menyimpulkan kajian: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian perpustakaan 2. Fungsi perpustakaan 3. Manfaat perpustakaan secara umum 4. Macam-macam perpustakaan 	TM 4 x 50' TT 4 x 50' TMD 4x60'	<ol style="list-style-type: none"> a. Teknik dan instrumen penilaian: <ul style="list-style-type: none"> - Hasil diskusi - Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi - Tes tertulis b. Kriteria Penilaian $\frac{2Pt + 3Ps + 5Tt}{Nf} = \frac{\quad}{10}$ <p>Ket: Pt= Portofolio Ps= Proses Tt = Tes Tulis Nf=Nilai Formatif</p>	TT 15% TM15% UTS35% UAS35%
3	Sejarah Perpustakaan	Mhs. mampu mengidentifikasi dan menjelaskan Sejarah Perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sejarah Perpustakaan Dunia 2. Sejarah Perpustakaan di Indonesia 	<p>-Strategi dan media (sda)</p> <p>-Penugasan kepada Mhs/ kelompok membuat makalah dengan tema Sejarah Perpustakaan</p>	Presentasi, diskusi, dan menyimpulkan kajian: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sejarah Perpustakaan Dunia 2. Sejarah Perpustakaan di Indonesia 	TM 4 x 50' TT 4 x 50' TMD 4x60'	<ol style="list-style-type: none"> a. Teknik dan instrumen penilaian: <ul style="list-style-type: none"> - Hasil diskusi - Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi 	TT 15% TM15% UTS35% UAS35%

							- Tes tertulis b. Kriteria Penilaian $\frac{2 Pt + 3 Ps + 5 Tt}{Nf} =$ $\frac{Nf}{10}$ Ket: Pt= Portofolio Ps= Proses Tt = Tes Tulis Nf=NilaiFormatif	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

4	Konsep dasar perpustakaan sekolah	Mhs. mampu mengidentifikasi dan menjelaskan Konsep dasar perpustakaan sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Perpustakaan Sekolah 2. Dasar Hukum Perpustakaan 3. Tujuan Perpustakaan Sekolah 4. Manfaat Perpustakaan Sekolah 5. Bentuk Organisasi dan Uraian Tugas Perpustakaan Sekolah 	-Strategi dan media (sda) -Penugasan kepada Mhs/kelompok membuat makalah dengan tema Konsep dasar perpustakaan sekolah	Presentasi, diskusi, dan menyimpulkan kajian: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Perpustakaan Sekolah 2. Dasar Hukum Perpustakaan 3. Tujuan Perpustakaan Sekolah 4. Manfaat Perpustakaan Sekolah Bentuk Organisasi dan Uraian Tugas Perpustakaan Sekolah	TM 4 x 50' TT 4 x 50' TMd 4x60'	a. Teknik dan instrumen penilaian: - Hasil diskusi dan sumbangan materi dalam diskusi - Tes tertulis b. Kriteria Penilaian $\frac{2 Pt + 3 Ps + 5 Tt}{Nf} =$ $\frac{Nf}{10}$ Ket: Pt= Portofolio Ps= Proses Tt = Tes Tulis Nf=NilaiFormatif	TT 15% TM15% UTS35% UAS35%
---	-----------------------------------	---	--	---	---	---------------------------------------	---	-------------------------------------

5	Administrasi dan Organisasi Perpustakaan Sekolah	Mhs. mampu mengidentifikasi dan menjelaskan Administrasi dan Organisasi Perpustakaan sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Administrasi 2. Pengertian Organisasi 3. Struktur Organisasi Perpustakaan secara umum 4. Struktur Organisasi Perpustakaan sekolah 	<p>-Strategi dan media (sda)</p> <p>-Penugasan kepada Mhs/ kelompok membuat makalah dengan tema Administrasi dan Organisasi Perpustakaan Sekolah</p>	Presentasi, diskusi, dan menyimpulkan kajian: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Administrasi 2. Pengertian Organisasi 3. Struktur Organisasi Perpustakaan secara umum 4. Struktur Organisasi Perpustakaan sekolah 	<p>TM 4 x 50'</p> <p>TT 4 x 50'</p> <p>TMd 4x60'</p>	<p>a. Teknik dan instrumen penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hasil diskusi - Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi - Tes tertulis <p>b. Kriteria Penilaian</p> $\frac{2 Pt + 3 Ps + 5 Tt}{10} = \frac{Nf}{10}$ <p>Ket: Pt= Portofolio Ps= Proses Tt = Tes Tulis Nf=NilaiFormatif</p>	<p>TT 15%</p> <p>TM15%</p> <p>UTS35%</p> <p>UAS35%</p>
6	Koleksi Perpustakaan	Mhs. mampu mengidentifikasi dan menjelaskan beberapa Koleksi Perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Koleksi Perpustakaan 2. Jenis Koleksi Perpustakaan 3. Pengembangan Koleksi 4. Pengadaan Koleksi 	<p>--Strategi: Perkuliahan tatap muka; diskusi/ tanya jawab, seminar (presen tasi/diskusi), observasi ke suatu organisasi/lembaga pendidikan tugas mandiri/ kelompok (ttr)</p> <p>Tugas: Pembuatan, laporan buku/ bab/makalah dan studi kasus; presentasi</p> <p>-Media: WB, spidol infokus, LCD, Komputer,</p>	Presentasi, diskusi, dan menyimpulkan kajian: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Koleksi Perpustakaan 2. Jenis Koleksi Perpustakaan 3. Pengembangan Koleksi 4. Pengadaan Koleksi 	<p>TM 4 x 50'</p> <p>TT 4 x 50'</p> <p>TMd 4x60'</p>	<p>a. Teknik dan instrumen penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hasil diskusi - Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi - Tes tertulis <p>b. Kriteria Penilaian</p>	<p>TT 15%</p> <p>TM15%</p> <p>UTS35%</p> <p>UAS35%</p>

				internet, HO, Bahan ajar -Penugasan kepada Mhs/kelompok membuat makalah dengan tema Koleksi Perpustakaan			$\frac{2 \text{ Pt} + 3 \text{ Ps} + 5 \text{ Tt} = \text{Nf}}{10}$ Ket: Pt= Portofolio Ps= Proses Tt = Tes Tulis Nf=NilaiFormatif	
7	Klasifikasi bahan pustaka	Mhs. mampu mengidentifikasi dan menjelaskan tentang Klasifikasi bahan pustaka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Klasifikasi Perpustakaan 2. Prinsip-Prinsip Pengklasifikasian 3. Sistem Klasifikasi 4. Macam-Macam Klasifikasi 	-Strategi dan media (sda) -Penugasan kepada Mhs/kelompok membuat makalah dengan tema proses Klasifikasi bahan pustaka	Mengkaji, mendiskusikan, menyimpulkan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Klasifikasi Perpustakaan 2. Prinsip-Prinsip Pengklasifikasian 3. Sistem Klasifikasi 4. Macam-Macam Klasifikasi 	TM 4 x 50' TT 4 x 50' TMd 4x60'	a. Teknik dan instrumen penilaian: - Hasil diskusi - Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi - Tes tertulis b. Kriteria Penilaian $\frac{2 \text{ Pt} + 3 \text{ Ps} + 5 \text{ Tt} = \text{Nf}}{10}$ Ket: Pt= Portofolio Ps= Proses Tt = Tes Tulis Nf=NilaiFormatif	TT 15% TM15% UTS35% UAS35%
8	Ujian Tengah Semester (UTS)							

9	Katalogisasi	Mhs. mampu mengidentifikasi dan menjelaskan tentang Katalogisasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Katalogisasi 2. Macam-Macam Katalogisasi 3. Tujuan Katalogisasi 4. Fungsi Katalogisasi 5. Prosedur Pengkatalogisasi 	-Strategi dan media (sda) -Penugasan kepada Mhs/kelompok membuat maka-lah dengan katalogisasi bahan pustaka	Presentasi, diskusi, dan menyimpulkan kajian:program-program supervise pendidikan <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Katalogisasi 2. Macam-Macam Katalogisasi 3. Tujuan Katalogisasi 4. Fungsi Katalogisasi 5. Prosedur Pengkatalogisasi 	TM 4 x 50' TT 4 x 50' TMd 4x60'	<p>a. Teknik dan instrumen penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hasil diskusi - Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi - Tes tertulis <p>b. Kriteria Penilaian</p> $\frac{2 Pt + 3 Ps + 5 Tt}{Nf} = \frac{\quad}{10}$ <p>Ket: Pt= Portofolio Ps= Proses Tt = Tes Tulis Nf=NilaiFormatif</p>	TT 15% TM15% UTS35% UAS35%
10	Layanan Perpustakaan	Mhs. mampu mengidentifikasi dan menjelaskan tentang Layanan Perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Pelayanan Perpustakaan 2. Jenis Layanan Perpustakaan 3. Tata tertib perpustakaan sekolah 	-Strategi dan media (sda) -Penugasan kepada Mhs/kelompok membuat maka-lah dengan tema Layanan Perpustakaan	Mengkaji, mendiskusikan, menyimpulkan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian pelayanan Perpustakaan 2. Jenis Layanan Perpustakaan Tata tertib perpustakaan sekolah 	TM 4 x 50' TT 4 x 50' TMd 4x60'	<p>a. Teknik dan instrumen penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hasil diskusi - Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi - Tes tertulis <p>b. Kriteria Penilaian</p>	TT 15% TM15% UTS35% UAS35%

							$\frac{2 Pt + 3 Ps + 5 Tt = Nf}{10}$ Ket: Pt= Portofolio Ps= Proses Tt = Tes Tulis Nf=NilaiFormatif	
11	Pemeliharaan bahan pustaka	Mhs. mampu mengidentifikasi dan menjelaskan tentang Pemeliharaan bahan pustaka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian pemeliharaan bahan pustaka 2. Tujuan Pemeliharaan 3. Fungsi pemeliharaan 4. Manfaat pemeliharaan 5. Proses dan strategi pemeliharaan 	-Strategi dan media (sda) -Penugasan kepada Mhs/ kelompok membuat makalah dengan tema Pemeliharaan bahan pustaka	Presentasi, diskusi, dan menyimpulkan kajian: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian pemeliharaan bahan pustaka 2. Tujuan Pemeliharaan 3. Fungsi pemeliharaan 4. Manfaat pemeliharaan 5. Proses dan strategi pemeliharaan 	TM 4 x 50' TT 4 x 50' TMd 4x60'	a. Teknik dan instrumen penilaian: <ul style="list-style-type: none"> - Hasil diskusi - Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi - Tes tertulis b. Kriteria Penilaian $\frac{2 Pt + 3 Ps + 5 Tt = Nf}{10}$ Ket: Pt= Portofolio Ps= Proses Tt = Tes Tulis Nf=NilaiFormatif	TT 15% TM15% UTS35% UAS35%

12	Peran dan pembinaan petugas perpustakaan sekolah	Mhs. mampu mengidentifikasi, mendeskripsikan, Peran dan pembinaan petugas perpustakaan sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peran pustakawan 2. Pembinaan petugas perpustakaan sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> - Strategi dan media (sda) - Penugasan kepada Mhs/ kelompok membuat makalah dengan tema Peran dan pembinaan petugas perpustakaan sekolah 	<p>Presentasi, diskusi, dan menyimpulkan kajian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peran pustakawan 2. Pembinaan petugas perpustakaan sekolah 	<p>TM 4 x 50' TT 4 x 50' TMd 4x60'</p>	<p>c. Teknik dan instrumen penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hasil diskusi - Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi - Tes tertulis <p>d. Kriteria Penilaian</p> $\frac{2 Pt + 3 Ps + 5 Tt}{10} = \frac{Nf}{10}$ <p>Ket: Pt= Portofolio Ps= Proses Tt = Tes Tulis Nf=NilaiFormatif</p>	<p>TT 15% TM15% UTS35% UAS35%</p>
13	Pembentukan budaya baca dan minat baca di sekolah	Mhs. mampu mengidentifikasi, mendeskripsikan: Pembentukan budaya baca dan minat baca di sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian budaya baca di sekolah 2. Peran kepala sekolah dalam membentuk budaya baca di sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> - Strategi dan media (sda) - Penugasan kepada Mhs/ kelompok membuat makalah dengan tema Pemeliharaan bahan pustaka 	<p>Presentasi, diskusi, dan menyimpulkan kajian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian budaya baca di sekolah 2. Pengertian minat baca siswa 3. Peran kepala sekolah dalam membentuk budaya baca dan minat baca siswa di sekolah 	<p>TM 4 x 50' TT 4 x 50' TMd 4x60'</p>	<p>a. Teknik dan instrumen penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hasil diskusi - Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi - Tes tertulis <p>b. Kriteria Penilaian</p>	<p>TT 15% TM15% UTS35% UAS35%</p>

							$\frac{2 Pt + 3 Ps + 5 Tt = Nf}{10}$ Ket: Pt= Portofolio Ps= Proses Tt = Tes Tulis c. Nf=Nilai Formatif	
14	Standar Perpustakaan Sekolah Tingkat Dasar dan Menengah	Mhs. mampu mengidentifikasi, mendeskripsikan: Standar Perpustakaan Sekolah Tingkat Dasar dan Menengah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar perpustakaan sekolah tingkat SD/MI 2. Standar perpustakaan sekolah tingkat SMP/MTs 3. Standar perpustakaan sekolah tingkat SMA/MA dan SMK 	- Strategi dan media (sda) - Penugasan kepada Mhs/ kelompok membuat makalah dengan tema standar perpustakaan sekolah tingkat dasar dan menengah	Presentasi, diskusi, dan menyimpulkan kajian: <ol style="list-style-type: none"> 1. Standar perpustakaan sekolah tingkat SD/MI 2. Standar perpustakaan sekolah tingkat SMP/MTs 3. Standar perpustakaan sekolah tingkat SMA/MA dan SMK 	TM 4 x 50' TT 4 x 50' TMd 4x60'	a. Teknik dan instrumen penilaian: <ul style="list-style-type: none"> - Hasil diskusi - Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi - Tes tertulis b. Kriteria Penilaian $\frac{2 Pt + 3 Ps + 5 Tt = Nf}{10}$ Ket: Pt= Portofolio Ps= Proses Tt = Tes Tulis c. Nf=Nilai Formatif	TT 15% TM15% UTS35% UAS35%

13	Aplikasi praktis Manajemen Perpustakaan	Mhs. mampu mengidentifikasi, mendeskripsikan, dan membuat laporan tentang: Manajemen perpustakaan	1. Metode Observasi 2. Penyusunan Laporan Hasil Observasi 3. Presentasi hasil Observasi	Teknik Laporan hasil	-Penugasan kepada Mhs/mandiri membuat laporan hasil observasi manajemen perpustakaan (Sekolah/PT, Umum/Wilayah, dll)	Presentasi hasil observasi	TM 4 x 50' TT 4 x 50' TMd 4x60'	a. Teknik dan instrumen penilaian: - Hasil diskusi - Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi - Tes tertulis b. Kriteria Penilaian $\frac{2 Pt + 3 Ps + 5 Tt}{10} =$ Ket: Pt= Portofolio Ps= Proses Tt = Tes Tulis Nf=NilaiFormatif	TT 15% TM15% UTS35% UAS35%
16	Ujian Akhir Semester (UAS)								

Ketentuan yang Harus dipenuhi:

Aspek Penilaian
1. Kehadiran Kuliah Mahasiswa minimal 75%
2. Semua Tugas Makalah/Portofolio harus dikumpulkan

Daftar Referensi:

1. Rini Setyaningsih, M.Pd., *Manajemen Perpustakaan Sekolah*, Yogyakarta: Pena Persada, 2021.
2. Drs. Ibrahim Bafadal, M.Pd., *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, Jakarta: Bumi Aksara, 2015.
3. Priyono Darmanto, *Manajemen Perpustakaan*, Jakarta: Bumi Aksara, 2018.
4. F. Rahayuningsih, *Pengelolaan Perpustakaan*, Yogyakarta: Graha Ilmu, 2007.
5. Lubis, S.Sos., M.I.Kom, *Manajemen Perpustakaan*, Deepublish, 2018.
6. Abdul Rahman Saleh, *Manajemen Perpustakaan*, Universitas Terbuka.
7. Andi Prastowo, *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*, Diva press, 2012.
8. Drs. Hartono, SS. M.Hum, *Manajemen Perpustakaan Profesional: Dasar-dasar teori perpustakaan dan aplikasinya*, Sagung Seto, 2016.

Dan BUKU lain yang relevan.

Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disusun oleh:
Ketua Program Studi	Ketua Penjamin Mutu	Dosen
Dr. Asmuri, M. Ag. NIP. 19750805200312 1 002		Rini Setyaningsih, M.Pd. NIP. 19910310 201801 2 002